

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по проектному обучению
и дополнительному образованию

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»


« » Я.Ю. Радюкова
2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

**Документ о квалификации
диплом о профессиональной переподготовке**

Объем: 432 часа

Тамбов 2023

Составители (разработчики):

Чепурова Ирина Фёдоровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Протокол № 10 от «14» июня 2023 года.

Рецензенты:

д.э.н., профессор Абдукаримов Вячеслав Исмаатович

д.э.н., профессор Кармышев Юрий Анатольевич

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.)

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.; «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 29-н от 02.02.2018 г.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)

Вид профессиональной деятельности: Управление персоналом организации

Документ: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом»

1.2. Требования к слушателям

Высшее образование или уровень образования не ниже среднего общего

1.3. Формы освоения программы: очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: формирование у слушателей компетенций, необходимых для эффективного решения управленческих задач и освоения современных функций и принципов построения системы управления, работы с персоналом с учётом инструментов персонального менеджмента.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности: деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации; обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.; Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.); «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 29-н от 02.02.2018 г.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК – 1 способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации по обеспечению персоналом в соответствии с её профилем;	Знает основы управления деятельностью организации	Умеет применять цифровые технологии в системе управления организацией	Владеет навыками анализа специфики управления деятельностью организации с учётом её профиля
ПК – 2 способен разрабатывать систему организации труда персонала;	Знает элементы системы организации труда	Умеет систематизировать организационные направления труда персонала	Владеет навыками обобщения функций и инструментов управления при эффективной организации трудовой деятельности
ПК – 3 способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации;	Знает методы анализа целевых показателей деятельности организации	Умеет принимать обоснованные управленческие решения основываясь на целевых показателях деятельности организации;	Владеет навыками всесторонней систематизации показателей деятельности организации для построения эффективной системы управления
ПК – 4 способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий;	Знает методы бизнес-анализа и оценки основных показателей деятельности организации	Умеет применять современные цифровые информационные технологии при осуществлении бизнес-анализа	Владеет навыками применения данных полученных в ходе бизнес-анализа и оценки основных показателей деятельности организации в практике эффективного управления
ПК – 5 способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей;	Знает меры по минимизации риска в организации	Умеет разрабатывать управленческие решения по минимизации риска в организации	Владеет навыками информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей с целью разработки комплекса управленческих мероприятий
ПК – 6 способен анализировать	Знает факторы внешней и внутренней	Умеет анализировать	Владеет навыками управления

информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде.	среды, влияющие на деятельность организации	условия внешней, внутренней среды и их влияние на эффективность системы управления организацией	организацией в бизнес-среде
---	---	---	-----------------------------

1.5. Трудоемкость программы 432 часа.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (для программ IIII)	Формы промежуточн ой аттестации ¹ (при наличии)	Обязательные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) ²	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Современные подходы к персональному менеджменту							
1.	Тема 1. Современные тенденции персонального менеджмента «гуманизация»; дифференциация; компьютеризация.		6	4	6	2	12
2.	Тема 2. Время как стратегический ресурс человека.		6	4	6	2	12
3.	Тема 3. Основные законы времени как стратегического ресурса.		6	4	6	2	12
4.	Тема 4. Система управления временем.		6	4	6	2	12
5.	Тема 5. Концепция достижения личной зрелости по С. Кови.		6	4	6	2	12
6.	Тема 6. Целеполагание в системе персонального менеджмента		6	4	6	2	12
Модуль 2. Личное планирование и управление рабочим временем							
7.	Тема 7. Индивидуальный фонд времени и его структура.		6	4	6	2	12

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

² При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

8.	Тема 8. Личная система управления временем		6	4	6	2	12
9.	Тема 9. Инвентаризация и анализ личного времени		6	4	6	2	12
10.	Тема 10. Поточная карта и диаграмма при анализе планирования личного времени		6	4	6	2	12
11.	Тема 11. Категории временных затрат при личном планировании		6	4	6	2	12
12.	Тема 12. Планирование рабочего времени.		6	4	6	2	12
Модуль 3. Самоменеджмент: методики и технологии		зачет	36	24	36	12	72
13.	Тема 13. Направления повышения личной эффективности как объект самоменеджмента.		6	4	6	2	12
14.	Тема 14. Хронометраж как персональная система учёта времени		6	4	6	2	12
15.	Тема 15. Техники самоменеджмента		6	4	6	2	12
16.	Тема 16. Майнд-менеджмент		6	4	6	2	12
17.	Тема 17. Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов с системе самоменеджмента		6	4	6	2	12
18.	Тема 18. Самомотивация: технология и перспективы и применения		6	4	6	2	12
Модуль 4. Моделирование и современные технологии управленческих решений			36	20	36	20	72
19.	Тема 19. Моделирование процессов принятия управленческих решений		8	4	8	4	16
20.	Тема 20. Алгоритм процесса принятия управленческого решения		8	4	8	4	16
21.	Тема 21. Классификация моделей,		8	4	8	4	16

	используемых при принятии управленческих решений								
22.	Тема 22. Модель системного анализа ситуации при принятии управленческого решения	6	4	6	4				12
23.	Тема 23. Современные технологии принятия управленческих решений	6	4	6	4				12
Модуль 5.									
	Антикризисный менеджмент	зачет	36	24	36	12			72
24.	Тема 24. Возникновение кризисов в организации. Кризис организации: виды, фазы, последствия	6	4	6	2				12
25.	Тема 25. Банкротство организации: виды, цель, последствия и стадии	6	4	6	2				12
26.	Тема 26. Общие основы антикризисного управления	6	4	6	2				12
27.	Тема 27. Неплатежеспособность организации	6	4	6	2				12
28.	Тема 28. Правовые основы антикризисного управления	6	4	6	2				12
29.	Тема 29. Стабилизация финансового состояния организаций	6	4	6	2				12
Модуль 6.									
	Стратегия и тактика формирования имиджа руководителя	зачет	36	24	36	12			72
30.	Тема 30. Персональный деловой имидж: характеристики, функции, внешние и внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж	6	4	6	2				12
31.	Тема 31. Структура имиджа руководителя	6	4	6	2				12
32.	Тема 32. Технологии формирования имиджа руководителя	6	4	6	2				12
33.	Тема 33. Стратегическое	6	4	6	2				12

	планирование как основа разработки имиджа руководителя								
34.	Тема 34. Тактические приёмы позиционирования имиджа руководителя	6	4	6	2				12
35.	Тема 35. Технологии совершенствования самоимиджа руководителя	6	4	6	2				12
36.	Итоговая аттестация	2							
Всего по программе:		216		216		216		432	

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Модуль 1. Современные подходы к персональному менеджменту	Содержание учебного материала	Уровень освоения	72
	1 Современные тенденции персонального менеджмента «гуманизация»; дифференциация; компьютеризация.	1	
	2 Время как стратегический ресурс человека.	1	
	3 Основные законы времени как стратегического ресурса.	1	
	4 Система управления временем.	1	
	5 Концепция достижения личной зрелости по С. Кови.	1	
	6 Целеполагание в системе персонального менеджмента	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Поставьте приоритеты в вашей конфигурации времени и сферы деятельности. Социальное время и его характеристики Значение фактора времени. Типичные ошибки потерь временем. Причины потерь времени. Карьеру можно определить как изменение статуса сотрудника в организации с течением времени. Распишите этапы карьеры и её изменение со течением времени Пирамида Франклина. GTD Дэвида Аллена. Тайм-драйв Г. Архангельского. Тайм-менеджмент П. Друкера. «Как работать 4 часа в неделю» Т. Ферриса. Тайм-менеджмент «изнутри наружу» Джулии Моргенстерн. «Time Power» Брайана Трейси. Способы достижения цели. Система личных целей. Методы постановки целей		
Модуль 2. Личное планирование и управление рабочим временем	Содержание учебного материала	Уровень освоения	72
	1 Индивидуальный фонд времени и его структура.	2	
	2 Личная система управления временем	2	
	3 Инвентаризация и анализ личного времени	2	
	4 Поточная карта и диаграмма при анализе планирования личного времени	2	
	5 Категории временных затрат при личном планировании	2	
	6 Планирование рабочего времени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Система структуризации индивидуального фонда времени. Способы повышения личной эффективности. Категории временных затрат (кодификатор) Категории временных затрат менеджера. Хронокарта Гастева. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева Ежедневный экспресс-анализ временных трат с использованием		

	органайзера. Итоговый анализ временных трат с использованием органайзера. Анализ помех (углубленный анализ трат времени): - Листок учета дневных помех - Оценка важности помех за учетный период - Ментальные карты помех, листки-памятки - Результаты инвентаризации и анализа времени «Золотые» пропорции планирования времени. Принятие решений. Принятие решений по отклонениям. Типы решений в организации. Коммуникативная компетентность Деловое общение и принципы деловых коммуникаций Построение системы коммуникаций в организации. Формализация информации. Система межличностных коммуникаций руководителя (менеджера). Эффективное проведение совещаний (цели и участники). Правила проведения совещаний. Планирование и подготовка совещаний. Совещание для руководителя.		
Модуль 3. Само-менеджмент: методики и технологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	72
	1 Направления повышения личной эффективности как объект самоменеджмента.	3	
	2 Хронометраж как персональная система учёта времени	3	
	3 Техники самоменеджмента	3	
	4 Майнд-менеджмент	3	
	5 Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов с системе самоменеджмента	3	
	6 Самомотивация: технология и перспективы и применения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся «Матрица Эйзенхауэра» (индивидуальная работа) 1. Записать все свои дела на ближайшие 10 дней 2. Распределить их по группам, используя два основных критерия - важность и срочность. УПР., 4 «Аудит времени» (вариант 2 - сетка) 1. Составить сетку затрат своего времени за прошедшую неделю (ниже пример сетки) и проанализировать с точки зрения рациональности использования временных ресурсов (задание дается заранее). 2. проанализировать, на что и сколько ушло времени. 3. исследовать свои резервы. Организационные меры управления стрессами. Факторы стресса, связанные с организацией и влияющие на стрессоустойчивость. Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью. Аудит своего времени. Как и зачем его проводить. Метод структурного внимания. Майнд-менеджмент: особенности, направления. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации. Оптимизация персональной деятельности менеджера. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента. Проблемы самоменеджмента.		
Модуль 4. Моделирование	Содержание учебного материала	Уровень освоения	72

и современные технологии управленческих решений	1	Моделирование процессов принятия управленческих решений	4	
	2	Алгоритм процесса принятия управленческого решения	4	
	3	Классификация моделей, используемых при принятии управленческого решения	4	
	4	Модель системного анализа ситуации при принятии управленческого решения	4	
	5	Современные технологии принятия управленческих решений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Структура основной модели принятия решений, ее основные элементы. Первичные детерминанты (факторы) решения. Вторичные детерминанты (факторы) решений. Дайте характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения. Характеристика механизма разработки и выбора альтернатив для принятия управленческого решения. Дайте характеристику особенностей разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях. В чем состоит контроль за реализацией управленческих решений, его значение и функции. Основные положения нормативной (классической) модели принятия решений. Основные положения дескриптивной модели принятия решений Основные положения политической модели (модели Карнеги) принятия решений. Основные положения модели инкрементального процесса принятия решений. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Козна. Метод трех шагов при оценке проблемы. Операции определения и распознавания проблемы. Классификация проблем. Матрица Кепнера – Трегое. Понятие индивидуального стиля принятия решений. Типология стилей принятия решений. Стили принятия решений по А.В.Карпову (по уровню организации решений). Анализ индивидуального стиля по А.Дж.Роу. Стили принятия решений по И.Адизесу. Использование теста MBTI для изучения и анализа индивидуального стиля ПР. Стили принятия решений по Вильямсу-Миллеру.			
Модуль 5. Антикризисный менеджмент		Содержание учебного материала	Уровень освоения	72
	1	Возникновение кризисов в организации. Кризис организации: виды, фазы, последствия	5	
	2	Банкротство организации: виды, цель, последствия и стадии	5	
	3	Общие основы антикризисного управления	5	
	4	Неплатежеспособность организации	5	
	5	Правовые основы антикризисного управления	5	
	6	Стабилизация финансового состояния организаций	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Попробуйте сформулировать вашу точку зрения на природу российских кризисов. Охарактеризуйте подобным образом положение других стран: Англии, США, Японии, Германии, Франции. Какие возможности и угрозы таит для этих			

	стран их географическое положение и наличие / отсутствие ресурсов. Проанализируйте стратегии этих стран по преодолению экономических кризисов. Изложите это письменно (не более 4-5 страниц). Какие исторические предпосылки кризисов в России вы знаете? Какие экономические кризисы уже бывали в России (XIX - XX вв.)? Выделите их основные причины, течение, методы преодоления и последствия. Возможно ли повторение этих кризисов в настоящее время? Аналогично проанализируйте экономические кризисы для любой страны на выбор в тот же исторический период. Как экономические кризисы за рубежом взаимосвязаны с кризисами в России? На заседаниях «Римского клуба» в 1972 году Д.Х. Медоуз для выхода мировой экономики из кризиса и в качестве средств для предотвращения будущих катастроф предложил идею "нулевого прироста": не должно быть роста ни экономики, ни населения. Выскажите своё мнение по этому поводу. Можете ли вы обосновать его? Выделите причины экономического кризиса в России в период перехода к рыночной экономике. Как государство регулирует кризисные ситуации? Возможно ли предсказание кризисов? Рассмотрите организацию, производящую продукцию или оказывающую услуги, которая вам хорошо известна: - Перечислите ключевые возможности внешней среды или угрозы, с которыми приходится сталкиваться организации. - Проанализируйте возможные внешние причины кризиса. Как организация может противостоять им? Используя учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации изучите следующие вопросы: 1. Особенности банкротства кредитных организаций; 2. Основные параметры диагностирования банкротства предприятий. Используя учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации изучите следующие вопросы: 1. взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 2. коэффициенты общей ликвидности; 3. коэффициент покрытия. Правовые последствия открытия конкурсного производства. Полномочия конкурсного управляющего. Используя учебную, научную и методическую литературу, материалы периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации изучите следующие вопросы: Экспресс-диагностика; Экспресс-анализ; Методы оценки инвестиционного риска; Формирование инновационных структур как условие выхода из кризиса.																			
Модуль 6. Стратегия и тактика формирования имиджа руководителя	<table> <tr> <th data-bbox="376 1709 408 1731"></th><th data-bbox="408 1709 1201 1731">Содержание учебного материала</th><th data-bbox="1201 1709 1382 1731">Уровень освоения</th></tr> <tr> <td data-bbox="376 1776 408 1798">1</td><td data-bbox="408 1776 1201 1877">Персональный деловой имидж: характеристики, функции, внешние и внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж</td><td data-bbox="1201 1776 1382 1798">6</td></tr> <tr> <td data-bbox="376 1877 408 1899">2</td><td data-bbox="408 1877 1201 1910">Структура имиджа руководителя</td><td data-bbox="1201 1877 1382 1899">6</td></tr> <tr> <td data-bbox="376 1910 408 1933">3</td><td data-bbox="408 1910 1201 1944">Технологии формирования имиджа руководителя</td><td data-bbox="1201 1910 1382 1933">6</td></tr> <tr> <td data-bbox="376 1944 408 1966">4</td><td data-bbox="408 1944 1201 2011">Стратегическое планирование как основа разработки имиджа руководителя</td><td data-bbox="1201 1944 1382 1966">6</td></tr> <tr> <td data-bbox="376 2011 408 2033">5</td><td data-bbox="408 2011 1201 2078">Тактические приёмы позиционирования имиджа руководителя</td><td data-bbox="1201 2011 1382 2033">6</td></tr> </table>		Содержание учебного материала	Уровень освоения	1	Персональный деловой имидж: характеристики, функции, внешние и внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж	6	2	Структура имиджа руководителя	6	3	Технологии формирования имиджа руководителя	6	4	Стратегическое планирование как основа разработки имиджа руководителя	6	5	Тактические приёмы позиционирования имиджа руководителя	6	72
	Содержание учебного материала	Уровень освоения																		
1	Персональный деловой имидж: характеристики, функции, внешние и внутренние факторы, определяющие персональный деловой имидж	6																		
2	Структура имиджа руководителя	6																		
3	Технологии формирования имиджа руководителя	6																		
4	Стратегическое планирование как основа разработки имиджа руководителя	6																		
5	Тактические приёмы позиционирования имиджа руководителя	6																		

	6 Технологии совершенствования самоимиджа руководителя Самостоятельная работа обучающихся Тенденции и противоречия, влияющие на формирование имиджа руководителя. Современные тенденции, которые препятствуют формированию положительного имиджа руководителя. Направления деятельности по формированию положительного имиджа руководителя. СМИ как одна из технологий формирования имиджа руководителя. Конструирование имидж руководителя. Тенденции развития имиджа руководителя.	6	
--	--	----------	--

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится преподавателем, ведущим дисциплину. Зачет проводится в форме собеседования по изученным темам.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по билетам, включающим по 2-3 вопроса. Экзамен по билетам проводится аттестационной комиссией в составе не менее трех преподавателей, включая председателя комиссии, имеющих ученую степень кандидата/доктора педагогических наук. Не менее одного члена комиссии следует привлекать из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы. Аттестационная комиссия принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК – 1 способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации по обеспечению персоналом в соответствии с её профилем;	Знает основы управления деятельностью организации. Грамотно осуществляет систему личного и организационного планирования. Умеет применять цифровые технологии в системе управления организацией. Применяет методы рационализации рабочего времени на практике. Владеет навыками анализа специфики управления деятельностью организации с учётом её профиля. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, аргументировано, научным языком.
ПК – 2 способен разрабатывать систему организации труда персонала;	Знает элементы системы организации труда. Разрабатывает план-график работ, применяет методики рационализации и приоритетности задач. Умеет систематизировать организационные направления труда персонала и делегировать полномочия. Владеет навыками обобщения функций и инструментов управления при эффективной организации трудовой деятельности с применением современного инструментария. Обосновывает собственную точку зрения.
ПК – 3 способен разрабатывать управленческие решения на основе информации о целевых показателях деятельности организации;	Знает методы анализа целевых показателей деятельности организации на основе которых принимает грамотные управленческие решения разного уровня сложности. Умеет принимать обоснованные управленческие решения основываясь на целевых показателях деятельности организации с использованием современных методов и моделей. Владеет навыками всесторонней систематизации показателей деятельности организации для построения

	эффективной системы управления и принятия обоснованного управленческого решения. Свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы.
ПК – 4 способен проводить бизнес-анализ и оценку основных показателей деятельности организации с использованием современных цифровых информационных технологий;	Знает методы бизнес-анализа и оценки основных показателей деятельности организации, аргументировано применяет их на практике в системе управления организацией и возникновении проблемных ситуаций. Умеет применять современные цифровые информационные технологии при осуществлении бизнес-анализа, что способствует повышению показателей эффективности организации. Владеет навыками применения данных полученных в ходе бизнес-анализа и оценки основных показателей деятельности организации в практике эффективного управления. Ответ излагает корректно и аргументированно, на поставленные вопросы отвечает уверенно.
ПК – 5 способен разрабатывать комплекс управленческих мероприятий с целью минимизации риска на основе информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей;	Знает меры по минимизации риска в организации, что способствует эффективной траектории разработки системы управления и планирования, в частности. Умеет разрабатывать управленческие решения по минимизации риска в организации и разработки антикризисных мер, применяя современные методики и технологии. Владеет навыками информационно-аналитической оценки бизнес-возможностей с целью разработки комплекса управленческих мероприятий по предотвращению кризиса в организации и избегания риска. Ответ построен логично, осуществляется переход от общего к частному.
ПК – 6 способен анализировать информацию о внешних/внутренних факторах и условиях, влияющие на деятельность организации в бизнес-среде.	Знает факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность организации, что помогает принимать самостоятельные обоснованные решения с учётом специфики деятельности организации и существующих ограничений. Умеет анализировать условия внешней, внутренней среды и их влияние на эффективность системы управления организацией и разрабатывать персональную траекторию ведения бизнеса. Владеет навыками управления организацией в бизнес-среде с учётом её определяющих факторов, гибко подстраивается по существующие реалии, применяя техники самоменеджмента. Свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы.

Шкала оценивания

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень сформированности компетенции	высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций	Компетенция не сформирована
Качество ответов на вопросы по	полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;	студент даёт ответ, удовлетворяющий	излагает материал неполно и	студент обнаруживает незнание

темам дисциплины	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество решения кейса	правильно аргументирует свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные теории и результаты вторичных исследований	правильно аргументированные и доказанные аргументы в решении кейса, частично грамотное использование современных теорий и результаты исследований	Решение кейса основано на личном опыте без применения изученных методик и технологий	не смог ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения кейса
Качество выполнения контрольной работы	студент выполнил работу полностью без ошибок и недочетов.	студент выполнил больше половины работы, допустил не более двух недочетов.	студент выполнил половину работы без ошибок и недочетов, допустил не более двух недочетов.	студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов.
Качество рефератов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

	сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	
Качество выполнения практических заданий	студент выполнил работу без ошибок и недочетов.	студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.	студент правильно выполнил не менее половины работы, допустил несколько недочетов.	студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
Качество ответов на вопросы экзамена	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески	достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа	достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной	фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры

	решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций	на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций	терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций	исполнения заданий; низкий уровень сформированности и компетенций
--	--	--	--	--

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации не менее 10 процентов.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Для реализации программы необходима одна учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: аудитория должна быть оборудована учебной мебелью, доской.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы необходима обеспеченность основной литературой из расчета 50 экземпляров на каждые 100 студентов. Для реализации программы необходим доступ обучающихся к ЭБС университета, а также обеспечение их справочными и другими учебно-методическими изданиями в печатном или электронном виде.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. Слинкова О. К. Персональный менеджмент : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465948>
2. Архангельский Г. А., Лукашенко М. А., Телегина Т. В., Бехтерев С. В. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>
3. Савина Н. В., Лопанова Е. В. Тайм-менеджмент в образовании : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 162 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/447962>
4. Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 158 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>
5. Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 431 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465948>
6. Белолипец И.И., Горбатов С.А., Романов А.Н., Фархиева С.А. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности : монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 297, [1] с.
7. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Антикризисное управление. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>
8. Гореликов К. А. Антикризисное управление : учебник. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 216 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109>
9. Згонник Л. В. Антикризисное управление : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 208 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=339783>
10. Чепурова И.Ф. Антикризисное управление : учеб. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 82 с.

2. Дополнительные источники:

1. Архангельский Г.А. Организация времени : От личной эффективности к развитию фирмы. - 2-е изд.. - СПб. и др.: Питер, 2005. - 442 с.
2. Резник С.Д., Бондаренко В.В., Соколов С.Н. Персональный менеджмент : практикум. - 2-е изд., доп.. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 256 с.
3. Дэн, Кеннеди Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль. - 2021-02-28; Жесткий тайм-менеджмент: возьмите свою жизнь под контроль. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93102.html>

4. Медведева В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>
5. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Тайм-менеджмент студента университета. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 103 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html>
6. Цибулькинова, В. Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины. - Весь срок охраны авторского права; Тайм-менеджмент в образовании. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 32 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72515.html>
7. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - 2020-10-10; Управленческие решения. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>
8. Бусов В. И. Управленческие решения : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449843>
9. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения : учебник для вузов. - Изд.6-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 342 с.
10. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения : Учебник. - 3-е изд.. - М.: Дашков и К, 2006. - 493 с.
11. Прохоров, Ю. К., Фролов, В. В. Управленческие решения : учебное пособие. - 2022-10-01; Управленческие решения. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2011. - 137 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65332.html>
12. Афоничкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах : учебник. - СПб. [и др.]: Питер, 2009. - 480 с.
12. Башкатова, Ю. И. Управленческие решения : учебное пособие. - 2021-12-31; Управленческие решения. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008. - 120 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11102.html>
13. Барнаган В. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189>
14. Бережная О. В., Бережная Е. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 171 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872>
15. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>
16. Катаева В. И., Козырев М. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 196 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>
17. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 220, [1] с.
18. Макрусов, В. В., Волков, В. Ф., Дмитриева, О. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Москва: Российская таможенная академия, 2013. - 212 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>

19. Маслихина В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>
20. Рудычев, А. А., Чинова, Е. Н., Гавриловская, С. П., Мясоедов, Р. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 171 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>
21. Самков Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>
22. Вьюненко Л. Ф., Михайлов М. В., Первозванская Т. Н. Имитационное моделирование : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 283 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450145>
23. Древис Ю. Г., Золотарёв В. В. Имитационное моделирование : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 142 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456381>
24. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 228 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475174>
25. Алексапкина, Е. И., Василёнок, В. Л., Негреева, В. В. Антикризисное управление на предприятии : учебное пособие. - 2022-10-01; Антикризисное управление на предприятии. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. - 92 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>
26. Антикризисное управление: краткий курс. - Москва: РИПОЛ классик, 2013. - 161 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480913>
27. Бабушкина, Е. А., Бирюкова, О. Ю., Верещагина, Л. С. Антикризисное управление : учебное пособие. - 2020-08-31; Антикризисное управление. - Саратов: Научная книга, 2012. - 159 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/6260.html>
28. Баженов Г. Е. Антикризисное управление : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 147 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574627>
29. Бакша Н. В. Антикризисное управление : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. - 300 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571873>
30. Балдин К.В. Антикризисное управление : Учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2005. - 271 с.
7. Безденежных В. М., Галай А. Г. Антикризисное управление — теория и практика применения : учебное пособие. - Москва: Альтаир : МГАВТ, 2015. - 111 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736>
31. Беляев А.А., Коротков Э.М. Антикризисное управление : учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 311 с.
32. Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 284 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL:

33. Бобылева А. З., Пеганова О. М., Карелина С. А., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Шикина Г. Е., Молотников А. Е., Покрытан Л. А., Галкин И. В. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 279 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95955>
34. Васильев М. Д. Антикризисное управление в кредитных организациях : практическое пособие. - Москва: Лаборатория книги, 2009. - 121 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95955>
35. Веснин, В. Р., Юрьева, Т. В. Антикризисное управление : учебное пособие. - 2021-12-31; Антикризисное управление. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 214 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10608.html>
36. Демчук О. Н., Ефремова Т. А. Антикризисное управление : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 251 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542>
37. Жарковская Е.П., Бродский Б.Е. Антикризисное управление : Учеб.. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: Омега-Л, 2006. - 356 с.
38. Захаров, В. Я., Блинов, А. О., Хавин, Д. В., Захаров, И. В., Рудакова, О. С. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления. - 2020-10-10; Антикризисное управление. Теория и практика. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>
39. Зуб А. Т. Антикризисное управление : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95955>
40. Коротков Э.М., Гос. Ун-т Управления Антикризисное управление : учебник. - Изд.2-е, доп. и перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 619 с.
41. Корягин Н. Д., Арабян К. К., Баранников А. Л., Волжанин А. В., Козлов В. А. Антикризисное управление : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 367 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450198>
42. Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Антикризисное управление. Инструментарий : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451936>
43. Ларионов И. К., Брагин Н. И., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Антикризисное управление : учебник. - 2-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>
44. Литош, А. А. Антикризисное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Антикризисное управление. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/18986.html>
45. Назарова, Е. В. Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие. - 2021-12-31; Антикризисное управление кредитными организациями. - Москва: Евразийский открытый институт, 2007. - 237 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11029.html>
46. Орехов В.И., Балдин К.В., Орехова Т.Р. Антикризисное управление : учеб. пособие. - 2-е изд, испр.. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 539 с.
47. Самородский В.А., Хлусова И.А. Антикризисное управление : учеб. пособие для вузов. - М.: КолосС, 2008. - 204 с.

48. Тавасиев А. М., Мурычев А. В. Антикризисное управление кредитными организациями : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2015. - 543 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436847>

49. Хашева, З. М., Ткачева, Е. Н., Захарова, И. Ю. Антикризисное управление. Практикум : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Антикризисное управление. Практикум. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009. - 259 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9783.html>

50. Черненко В. А., Шведова Н. Ю. Антикризисное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 417 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450545>

Методические разработки:

1. Саморуков В. И., Саморуков Д. В. Управленческие решения. Модели, методы и способы эффективного решения управленческих задач: рабочая тетрадь для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : рабочая тетрадь. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 93 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576291>

2. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444153>

3. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451688>

4. Осипенко С. А. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276156>

5. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Методы принятия управленческих решений. - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 35 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95521.html>

Программное обеспечение:

LibreOffice

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Google Chrome

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
6. Polpred.com Обзор СМИ (электронный архив публикаций информагентств). – URL:
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL:
11. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL:
12. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
13. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . –
14. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
15. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
16. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL:
17. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные
18. Электронный справочник «Информιο» . – URL: <https://www.informio.ru>
19. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyj-katalog/>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. КнигаФонд : электронно-библиотечная система.- URL: <http://knigafund.ru>
5. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система.- URL: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <http://elibrary.ru>
7. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- URL: <http://www.prilib.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. - URL: www.monographies.ru
11. Электронная библиотека РФФИ. - URL: www.rfbr.ru/rffi/ru/library
12. Vivaldi: сеть электронных библиотек. - <http://www.vivaldi.ru/>